



**Gmina Żyraków**  
**39-204 Żyraków 137**

**UMOWA nr ...../2026**

zawarta w dniu .....2026 r. w Żyrakowie, pomiędzy: **Gminą Żyraków** z siedzibą w: 39-204 Żyraków 137, NIP: 872-22-22-062, REGON: 851661091 zwaną dalej **INWESTOREM** lub **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez **Marka Rączkę – Wójta Gminy Żyraków**,  
**przy kontrasygnacie Agnieszki Tokarz – Skarbnika Gminy Żyraków**, a

..... reprezentowanym przez.....  
z siedzibą .....zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak liGK.271.7.2026 w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania pn.:

### **„Świadczenie usług pocztowych i kurierskich na potrzeby Urzędu Gminy w Żyrakowie”**

#### **§ 1**

##### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przyjmowanie, przemieszczanie oraz doręczanie przesyłek pocztowych.
  - 1) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych – krajowych i zagranicznych,
  - 2) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – krajowych i zagranicznych,
  - 3) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,
  - 4) Inne konieczne usługi gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, iż:
  - a) zapoznał się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia zawierającą w szczególności postanowienia i zobowiązania Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy, które są wiążące dla stron.
4. Przyjmowanie, odbieranie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje w obrocie krajowym i zagranicznym, Wykonawca musi realizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności:
  - Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
  - Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
  - Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
  - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
  - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
  - Międzynarodowe przepisy pocztowe wiążące Rzeczpospolitą Polską, umowy międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz wiążące regulaminy Światowego Związku Pocztowego,

– Inne akty prawne odnoszące się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/ organu administracji publicznej.

5. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia

## **§ 2**

### **Termin realizacji**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszej umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. **Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.**

## **§ 3**

### **Zakres przedmiotu umowy**

1. Rodzaj i ilość przesyłek objętych przedmiotem umowy zawarta jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy pn. Opis Przedmiotu Zamówienia.

## **§ 4**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 366) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 2) doręczania przesyłek listowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.) oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.);
- 3) Ponoszenia odpowiedzialności za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania,
- 4) Kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
- 5) Nadania przesyłek objętych przedmiotem niniejszej umowy będą następowały w dniu ich dostarczenia do placówki nadawczej Wykonawcy. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w swojej placówce, mieszczącej się ....., pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych. Kopie pocztowej książki nadawczej należy zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia roboczego.
- 6) W przypadku stwierdzenia braku przesyłki rejestrowanej (niezgodność zapisu w pocztowej książce nadawczej z ilością nadanych przesyłek), niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o brakującej przesyłce z podaniem nazwy adresata. Jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku przesyłki w dniu jej przyjęcia. Brak przesyłki rejestrowanej stwierdzony po godzinach pracy Zamawiającego, zostanie zgłoszona do Zamawiającego w następnym dniu roboczym po przyjęciu przesyłki,
- 7) Niezwłocznego doręczenia Zamawiającemu, po dokonaniu doręczenia przesyłki, pokwitowania „potwierdzenie odbioru”,
- 8) Pozostawienia zawiadomienia (awizo) o próbie doręczenia przesyłki przez przedstawiciela Wykonawcy, w przypadku nieobecności adresata, ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni roboczych. Po upływie terminu, przesyłkę należy zwrócić Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych,
- 9) Sporządzania zestawienia dotyczącego ilości i wagi zwróconych przesyłek, w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia doręczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą,

- 10) Wyjaśnienia z Zamawiającym, bez zbędnej zwłoki, zastrzeżenia w stosunku do odebranych przez Wykonawcę przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.),
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania i zachowania tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisami wykonawczymi wydawanymi na jej podstawie.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić poufność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba, że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- 13) Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie codziennie dla Zamawiającego potwierdzał pieczęcią, podpisem i datą - ilość, rodzaj i wagę nadanych przesyłek w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, a na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych. Zamawiający raz w miesiącu otrzyma od Wykonawcy fakturę wraz ze specyfikacją łącznej ilości, wagi oraz gabarytu nadanych przez Zamawiającego przesyłek.
- 14) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania Umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą Umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

## **§ 5**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Właściwego przygotowania przesyłek do nadania, w tym umieszczania na przesyłce nazwy odbiorcy, wraz z jego adresem, określając równocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres Zamawiającego (nadawcy),
- 2) Sporządzenia zestawienia ilościowego dla przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia z wyszczególnieniem adresów dla przesyłek rejestrowanych oraz książkę nadawczą z zawartością ilości, rodzaju i wagi nadanych przesyłek. Do nadania przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) Zamawiający może stosować ZPO wg własnego wzoru, uzgodnionego z Wykonawcą lub uwzględnić wzory druków ZPO przedstawione przez Wykonawcę.  
Zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy,
- 3) Stosowania jako opakowanie przesyłek kopert, zabezpieczających je przed dostępem do zawartości,
- 4) Umieszczania na przesyłkach rejestrowanych i nierejestrowanych, w polu znaczkowym (miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych, będących przedmiotem niniejszej umowy,
- 5) Sporządzania zestawienia przesyłek przekazanych do wyekspediowania, zawierającego ilość i wagę tych przesyłek.

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie brutto (maksymalne) za świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikające z formularza ofertowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, w wysokości: ..... zł (słownie: .....).
2. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
  - 1) Miesięczne wynagrodzenie brutto będzie ustalane na podstawie cen wskazanych przez Wykonawcę w wycenie ofertowej, zgodnie z **załącznikiem nr 1** jako suma opłat za usługę odbioru i opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w miesięcznym okresie rozliczeniowym z zastrzeżeniem zmiany cen

- 2) Odnosnie przesyłek listowych rejestrowanych, paczek pocztowych i przesyłek kurierskich - na podstawie pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz dokumentów nadawczych lub oddawczych,
- 3) Odnosnie przesyłek listowych nierejestrowanych - na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Nadawcę i potwierdzonego przez Poczte,
3. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
4. W przypadku konieczności wykonania usługi nie ujętej w wycenie ofertowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej wykonania zgodnie z cennikiem usług pocztowych Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłek. Aktualny cennik zostanie przekazany Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie maksymalne, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do zrealizowania umowy do tej wysokości. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości szacunkowych usług wymienionych w wycenie ofertowej (załącznik nr 6 do SWZ), przy czym w przypadku zwiększenia ilości usług łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu nie mogą przekroczyć 30% ilości poszczególnych rodzajów usług. Zamawiający zapewnia, realizację przedmiotu niniejszej umowy na poziomie nie mniejszym niż 70% wartości umowy, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku niewykorzystania środków finansowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego
7. Strony postanawiają, iż wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane w okresach miesięcznych z dołu, w wysokości stanowiącej iloczyn cen jednostkowych brutto za świadczone usługi będące przedmiotem niniejszej umowy oraz liczby faktycznie zrealizowanych usług w danym miesiącu, w oparciu o dane wynikające z miesięcznej specyfikacji.
8. Należność za realizację przedmiotu zamówienia będzie przekazywana miesięcznie, po każdym zakończonym miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Podstawę do wystawienia faktury VAT każdorazowo stanowić będzie miesięczna specyfikacja, faktycznie zrealizowanych usług.
10. W przypadku wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wyczerpujących wartość brutto, określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, umowę uważa się za wykonaną przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
11. Cesja wierzytelności należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
12. Zasady zmiany wynagrodzenia:
  - 1) [art. 439 ustawy Pzp] Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, na poniższych zasadach:
    - a. Przez zmianę cen kosztów rozumie się odpowiednio wzrost cen kosztów, jak i obniżenie cen kosztów, względem cen kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
    - b. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w zakresie należnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, która nie została jeszcze zapłacona oraz wyłącznie wtedy, gdy ma ona wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.
    - c. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy
  - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;  
W razie zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany wynagrodzenia („Zmiana”), Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej wnioszek o zmianę Umowy, zawierający w szczególności:
      - określenie Zmiany, na którą Wykonawca się powołuje,
      - wykazanie, że zaistniała Zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,

- wykazanie w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości Wynagrodzenia,

- określenie postulowanej zmiany Wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej Zmiany, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ Zmiany na Wynagrodzenie Wykonawcy („Wniosek”). Ciężar wykazania wpływu Zmiany na koszt wykonania przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy.

b. Do dokumentów, które mogą potwierdzać wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, należą w szczególności:

- kalkulacja ceny ofertowej, przygotowana przez Wykonawcę z rozbiem na poszczególne czynniki cenotwórcze;

- dokumenty z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jak również ewentualne umowy cywilnoprawne, wykazujące strukturę (oraz podstawę) zatrudnienia i wynagrodzenia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia, jak również procentowy stopień obciążenia (zaangażowania) tych osób pracą na rzecz zamówienia w stosunku do pełnego zakresu ich obowiązków u Wykonawcy.

- dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia Wykonawcy z tytułu obowiązkowych składek społecznych lub zdrowotnych w zakresie zatrudnienia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia.

- kalkulacje i zestawienia przedstawiające wpływ Zmiany na poszczególne kategorie kosztów Wykonawcy w perspektywie pozostałej do wykonania części przedmiotu Umowy i z odniesieniem ich do przewidzianych w Umowie zasad płatności Wynagrodzenia.

- dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia Wykonawcy z tytułu wpłaty podstawowej i wpłaty dodatkowej, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych w zakresie zatrudnienia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia,

- obrazujące porównanie kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę przed Zmianą oraz po jej zaistnieniu.

c. Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie Zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub, gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy nie odpowiada postulowanej we wniosku zmianie wynagrodzenia, jak również jeśli z innych powodów Wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części

- Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia Wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.

d. Wykazanie przez Wykonawcę, że zaistniała zmiana będzie miała określony we wniosku wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, stanowi podstawę do zawarcia przez Strony aneksu do umowy, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość Wynagrodzenia.

4) Każda zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia miesięcznego przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy

14. Brak zapłaty wynagrodzenia miesięcznego w terminie upoważnia Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych;

15. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty kwoty wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT w terminie **14 dni** od dnia wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT.

16. Strony ustalają, że za prawidłowo wystawioną fakturę uznają fakturę wystawioną na Nabywcę:

**Gmina Żyraków, Żyraków 137, 39-204 Żyraków**

**NIP: 8722222062**

ze wskazaniem danych odbiorcy Rola JST – Odbiorca:

**Urząd Gminy w Żyrakowie, Żyraków 137, 39-204 Żyraków**

**NIP: 8721034720**

17. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT nr identyfikacyjny.....

## **§ 7**

### **Podatek VAT**

1. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 202 r. poz. 755 t.j.) powszechne usługi pocztowe świadczone przez operatora obowiązującego do świadczenia takich usług są zwolnione z podatku od towarów i usług.
2. Usługi pocztowe nie mające charakteru powszechnego podlegają opodatkowaniu VAT stawką 23 %.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym i pozostałych paragrafach niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w przypadku zgłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
  - 2) w przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji niniejszej umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy lub przerwania jej wykonywania bez uzasadnionej przyczyny. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby w terminie 2 dni od otrzymania pisemnego wezwania wypełnił nałożone na niego obowiązki. Po bezskutecznym upływie 2-dniowego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy;
  - 3) gdy Wykonawca skieruje do realizacji niniejszej umowy podwykonawcę bez zawartej umowy o podwykonawstwo lub niezgłoszonego Zamawiającemu;
  - 4) Jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a. Dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
    - b. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wkluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
  - 1) Zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację niniejszej umowy, 2) Jeżeli Wykonawca nie realizuje lub nienależyte realizuje przedmiot niniejszej umowy, w szczególności narusza obowiązki określone w niniejszej umowie lub przepisach prawa, Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby w ciągu 2 dni od otrzymania pisemnego wezwania wypełnił nałożone na niego obowiązki. Po bezskutecznym upływie 2-dniowego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę. Wykonawcy w związku z powyższym nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a niniejszego paragrafu, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi, które zostały należycie wykonane do dnia odstąpienia. Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych a także zwróconych przesyłek, a także w razie potrzeby do zwrotu kwot należnych wynikających z powyższego rozliczenia na podstawie wystawionych faktur korygujących.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy, o których mowa w art. 454 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany cen jednostkowych świadczonych usług przez Wykonawcę zgodnie z zapisami niniejszej umowy,

- 2) zmiany cen jednostkowych brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w poszczególnych pozycjach wyceny ofertowej, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, zgodnie z art. 57 ustawy Prawo Pocztowe, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistnieniu tego zdarzenia. Zmieniona cena jednostkowa brutto dotyczyć będzie wyłącznie przesyłek lub paczek nadanych w momencie obowiązywania zmienionej stawki. Wykonawca w takiej sytuacji będzie zobowiązany do wyszczególnienia w miesięcznym rozliczeniu przesyłek i paczek po cenie aktualnej i poprzedniej. W takim przypadku zmiana cen jednostkowych nie wpłynie na wartość maksymalną umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wszystkie postanowienia dotyczące zmiany umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Wszelkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności oraz najpóźniej do upływu pierwotnego terminu realizacji.

## **§ 10**

### **Zmiana danych**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

## **§ 11**

### **Zachowanie poufności**

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Przekazanie, ujawnienie, kopiowanie lub wykorzystanie przez którąś ze Stron informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie niezgodnym z celem zawarcia niniejszej umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów drugiej Strony.
3. Postanowień ust. od 1 do 2 nie stosuje się jeżeli obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa, w szczególności zawartych w ustawie Prawo zamówień publicznych lub w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.).

## **§ 12**

### **Zapisy dotyczące RODO**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy oraz do wykorzystywania przedmiotowych informacji/danych jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie,
  - 2) przekazywania, ujawniania oraz wykorzystywania informacji/danych otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy tylko wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową,
  - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób personelu Wykonawcy, która podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, wejdzie w posiadanie informacji/danych (w szczególności danych osobowych) nie ujawni stronom trzecim, ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, a także nie sporządzi kopii, ani w jakikolwiek inny sposób informacji tych i danych osobowych nie powieli,
  - 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
  - 5) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że w sytuacji gdy podczas wykonywania przedmiotu umowy u Zamawiającego, personel Wykonawcy wejdzie w posiadanie informacji/danych (w

szczegółności danych osobowych), dokumentów bądź innych nośników z informacjami/danymi w odpowiedni sposób je zabezpieczy i niezwłocznie powiadomi (przekaze) zabezpieczone informacje/dane, dokumenty bądź nośniki administratorowi danego budynku, przełożonemu bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,

- 6) zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych administratorowi danego budynku bądź Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego,
  - 7) zapoznania personelu Wykonawcy z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1)

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
3. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
4. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wystanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone z upływem 14 dnia od daty nadania.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo i miejscowo sąd dla Zamawiającego.
6. W przypadku ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony zobowiązują się do poddania mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

### **§ 14**

#### **Hierarchia dokumentów**

1. Dokumenty składające się na opis przedmiotu umowy należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się.
2. W celu interpretacji rozbieżności w dokumentach, o których mowa w ust. 1 ustala się następującą kolejność ich ważności:
  - 1) Niniejsza Umowa z Wykonawcą
  - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia
  - 3) Oferta WYKONAWCY
3. Jeżeli wystąpią zmiany w przedmiocie umowy, będą one miały kolejność ważności taką jak dokumenty, które je modyfikują.
4. Jeżeli zostaną ujawnione dwuznaczności lub znaczne rozbieżności między dokumentami, które wymieniono w ust. 2, to Inspektor Nadzoru udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień lub wyda WYKONAWCY konieczne polecenia

### **§ 15**

#### **Załączniki**

##### **Wykaz załączników do umowy:**

1. Formularz ofertowy wraz z wyceną ofertową
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami



**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**